

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER IRCCS

Delibera del Direttore Generale n. 651 del 21-11-2024

Proposta n. 1201 del 2024

Oggetto: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE "FERIE SOLIDALI" AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL COMPARTO SANITA' DEL 21.05.2018 E DEI RELATIVI MODULI

Dirigente: IANNUCCI SALVATORE

Struttura Dirigente: RESP. RISORSE UMANE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER I.R.C.C.S.
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Regolamento
Contenuto	APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE "FERIE SOLIDALI" AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL COMPARTO SANITA' DEL 21.05.2018 E DEI RELATIVI MODULI

Struttura	SOC RISORSE UMANE
Dirigente Proponente	IANNUCCI SALVATORE
Responsabile del procedimento	DE MASI MARINA
Immediatamente Esecutiva	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
/	/	/	/

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	4	Regolamento per la disciplina dell'istituto delle "Ferie Solidali" ai sensi dell'art. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, in applicazione dell'art. 24 D. Lgs. 151/2015 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183"
2	1	Modello "Richiesta ferie/riposi solidali, ai sensi dell'art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018"
3	1	Modello "Cessione ferie/riposi solidali, ai sensi dell'art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018"

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Morello Marchese
(D.P.G.R.T. n. 149 del 28 agosto 2023)

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- il Decreto Legge n. 75 del 22 .06.2023, così come modificato dalla Legge n. 112 del 10.08.2023, recante “*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025*” ed in particolare l’art. 8-bis, contenente “*Disposizioni in materia di dirigenza sanitaria, amministrativa, professionale e tecnica del Servizio sanitario nazionale*”;
- la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.02.2005 e successive modifiche ed integrazioni, di “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”;
- la Legge Regionale Toscana n. 12 del 16.03.2023 e successive modifiche ed integrazioni “*Disposizioni in materia di istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici. Modifiche alla Lr. 40/2005*” con la quale si è proceduto alla disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico ed in particolare l’art. 13 con il quale sono state dettate le “*Disposizioni transitorie per il passaggio da Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ad Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS...*”.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 28.08.2023 con il quale il Dr. Paolo Morello Marchese è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS.

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 23.09.2022 l’A.O.U. Meyer ha disposto la presa d’atto del Decreto del Ministero della Salute del 02.08.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2022, con cui l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), per la disciplina di pediatria;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 286 del 09.05.2024 è stato adottato ai sensi dell’art. 50 novies comma 3 della L.R.T. 40/2005 e s.m.i., a seguito dei pareri favorevoli della Giunta Regionale e del Ministero della Salute, il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’A.O.U. Meyer I.R.C.C.S.;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 10.05.2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’A.O.U. Meyer I.R.C.C.S. il cui organigramma ha decorrenza dal 01.07.2024.

Su proposta del Responsabile della S.O.C. Risorse Umane, Dott. Salvatore Iannucci, il quale, con riferimento alla presente procedura, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell’atto.

Richiamati:

- il D. Lgs. n° 66 del 08.04.2003 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”;
- la Legge n° 183 del 10.12.2014 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;
- il D. Lgs. n° 151 del 14.09.2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;

- Part. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 “Ferie e riposi solidali”.

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 34 del CCNL sopra richiamato, è previsto che il dipendente possa cedere, su base volontaria ed a titolo gratuito, alcune giornate di ferie ad altro dipendente che abbia l’esigenza di assistere un figlio minore che necessiti di cure costanti per particolari condizioni di salute (c.d. “ferie solidali”);
- lo stesso articolo definisce i criteri e le modalità per la richiesta e la cessione delle ferie solidali.

Ritenuto di:

- dare attuazione all’istituto delle ferie solidali, come definito dall’articolo contrattuale sopra richiamato;
- dare atto che il documento che si approva con il presente atto è stato presentato in data 03.10.2024 alle OO.SS., che ne hanno preso visione concordando con la bozza proposta, come risulta dal relativo verbale;
- approvare il documento Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto: “Regolamento per la disciplina dell’istituto delle Ferie Solidali ai sensi dell’art. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, in applicazione dell’art. 24 D. Lgs. 151/2015 Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;
- approvare il documento Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modello “Richiesta ferie/riposi solidali, ai sensi dell’art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018”;
- approvare il documento Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modello “Cessione ferie/riposi solidali, ai sensi dell’art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018”;
- adottare il Regolamento e la relativa modulistica a decorrere dalla data del presente atto;
- precisare che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Accertata la necessità ed urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per consentire l’immediata adozione del Regolamento.

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dott.ssa Marina De Masi, sottoscrivendo l’atto attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) Di approvare il documento Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto: “Regolamento per la disciplina dell’istituto delle Ferie Solidali ai sensi dell’art. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, in applicazione dell’art. 24 D. Lgs. 151/2015 Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”.
- 2) Di approvare il documento Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modello “Richiesta ferie/riposi solidali, ai sensi dell’art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018”.
- 3) Di approvare il documento Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modello “Cessione ferie/riposi solidali, ai sensi dell’art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018”.



- 4) Di adottare il Regolamento e la relativa modulistica a decorrere dalla data del presente atto.
- 5) Di precisare che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R. Toscana n. 40/2005 per le motivazioni espresse in parte narrativa.
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer I.R.C.C.S.

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

Dott. Lorenzo Pescini

IL DIRETTORE
SANITARIO

Dr. Emanuele Gori

IL DIRETTORE
SCIENTIFICO f.f.

Prof. Renzo Guerrini

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Morello Marchese

Regolamento per la disciplina dell'istituto delle “Ferie Solidali” ai sensi dell’art. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, in applicazione dell’art. 24 D. Lgs. 151/2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”

Indice

Art. 1. Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2. Riferimenti

Art. 3. Finalità e obiettivi

Art. 4. Criteri, condizioni e modalità per la domanda

Art. 5. Riconoscimento delle ferie solidali

Art. 6. Sicurezza dei dati

Art. 7. Decorrenza

Art. 8. Disposizioni finali

Art. 9. Lista di distribuzione

Art. 1. Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento definisce le modalità di gestione dell'istituto delle “ferie solidali”, di cui all’art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, che prevede la cessione a titolo gratuito, da parte dei dipendenti del comparto, di ferie e/o festività soppresse a favore di colleghi che abbiano l’esigenza di assistere figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.
2. Si applica ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio, a decorrere dalla data di adozione del presente regolamento.

Art. 2. Riferimenti

Il presente Regolamento attua la disciplina contenuta nella seguente normativa:

- D. Lgs. N. 66 del 08.04.2003 Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro
- Legge n. 183 del 10.12.2014 Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro
- D. Lgs. N. 151 del 14.09.2015 Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- CCNL comparto sanità 2016/2018; CCNL comparto sanità 2019/2021;

Art. 3. Finalità e obiettivi

1. L’Amministrazione, attraverso l’applicazione dell’istituto delle ferie solidali, vuole intervenire a supporto di lavoratori che abbiano l’esigenza di assistere figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.
2. L'applicazione del presente Regolamento non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è finalizzata ad accrescere il benessere organizzativo aziendale, promuovendo la solidarietà tra colleghi e contribuendo alla conciliazione tra vita privata e lavoro.

Art. 4. Criteri, condizioni e modalità per la domanda

1. Ai fini dell’attuazione dell’istituto, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità di cui all’art.1 possono avanzare all’Amministrazione la richiesta, reiterabile qualora lo stato di necessità permanga, di utilizzo di “ferie solidali” per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, utilizzando apposito modello allegato al presente regolamento (allegato n° 1), pubblicato sul sito Intranet aziendale. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo posta o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo.
2. La necessità delle cure costanti in relazione alle particolari condizioni di salute del figlio, indicate nella richiesta, dovranno essere debitamente documentate da certificato medico, valido al momento della domanda, rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o convenzionata. La documentazione/certificazione medica indicata al punto precedente dovrà essere allegata al modulo di richiesta.

3. A seguito di presentazione di richiesta di “ferie solidali” da parte di un dipendente, l’amministrazione rende pubblica tale esigenza, in forma rigorosamente anonima, al personale dell’area del Comparto, attraverso la pubblicazione nel sito Intranet aziendale; la pubblicazione avviene nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta stessa.
4. La pubblicazione nel sito Intranet aziendale rimarrà per 7 giorni entro i quali i dipendenti, su base volontaria, potranno indicare formalmente per iscritto l’adesione alla richiesta, con l’indicazione della quantità di giorni che intendono cedere utilizzando apposito modello allegato al presente regolamento (allegato n° 2).
5. I dipendenti dell’Azienda possono, volontariamente ed a titolo gratuito, cedere le giornate di ferie e/o festività soppresse, maturate nell’anno precedente e non ancora fruite, fino ad un massimo di otto giorni complessivi per ciascun anno, comunque eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve irrinunciabilmente fruire ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 66/2003, quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell’orario settimanale su 5 giorni e in 24 giorni in caso di orario settimanale su 6 giorni e giornate di riposo per festività soppresse maturate per ciascun anno.
6. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i giorni di ferie cedibili sono riproporzionati in base all’impegno orario previsto. In tutti i casi in cui il diritto annuale delle ferie subisca una riduzione (a seguito di periodi di assenza dal servizio non utili ai fini della maturazione ferie, piuttosto che a seguito di modifica del contratto di lavoro o conseguentemente a periodi di servizio inferiori all’anno) è necessario rivolgersi all’Ufficio Presenze per il calcolo del numero esatto delle ferie solidali cedibili prima della formalizzazione del modulo.

Art. 5. Riconoscimento delle ferie solidali

1. Sulla base delle disponibilità pervenute al termine dei 7 giorni di pubblicazione dell’avviso, una volta effettuate le opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà alla totalizzazione dei giorni di ferie ceduti, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta, ed a ridurre le ferie al personale cedente, con contestuale comunicazione a tutti gli interessati.
2. Nel caso in cui il numero di giorni offerti sia superiore al numero di giorni richiesti la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti ove possibile. In caso d’impossibilità di riproporzionare, verranno utilizzate le ferie in ordine di arrivo e fino a soddisfacimento della richiesta.
3. Nel caso di richieste plurime, se il numero di giorni di ferie offerti è inferiore alle richieste le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.
4. L’Amministrazione procede al conseguente caricamento delle giornate di ferie solidali al dipendente richiedente, distinte in apposita voce.
5. Una volta acquisite, le “ferie solidali” rimangono nella disponibilità del dipendente richiedente, fino al perdurare delle condizioni di necessità di cui all’art. 1. Una nuova istanza potrà essere presentata dal dipendente negli ultimi 15 giorni di fruizione qualora le condizioni che hanno determinato la richiesta fossero immutate. Nel caso in cui prima della fruizione totale o parziale delle “ferie solidali” da parte del richiedente cessino le condizioni di necessità, le stesse torneranno proporzionalmente nella disponibilità degli offerenti.
6. La fruizione delle “ferie solidali” resta comunque vincolata all’avvenuta completa fruizione, da parte del dipendente richiedente, delle giornate di ferie o di festività soppresse, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi maturati.

Art. 6. Sicurezza dei dati



L'Azienda assicura che le operazioni di raccolta dati e assegnazione delle giornate di “ferie solidali” saranno effettuate nel totale rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali

Art. 7. Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività dell'atto di approvazione.

Art. 8. Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia. Le presenti disposizioni si intendono disapplicate al sopraggiungere di norme sovraordinate incompatibili ed al contempo integrate al sopraggiungere di norme contrattuali o legislative migliorative rispetto alle previsioni regolamentari, posto anche il carattere sperimentale della disciplina in oggetto.

2. Il Regolamento potrà essere oggetto di eventuali revisioni dopo un periodo sperimentale di un anno al fine di verificare le ricadute e/o inserire elementi migliorativi del percorso.

Art. 9. Lista di distribuzione

Personale del Comparto a mezzo di pubblicazione sul sito Intranet

Allegato 1

SOC Risorse Umane
- AOU Meyer IRCCS -

Oggetto: **Richiesta ferie/riposi solidali, ai sensi dell'art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

tel. _____ PEC _____

dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda in qualità di _____

In servizio presso _____

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro

a tempo pieno

part time verticale al _____%

part time orizzontale al _____%

CHIEDE

l'utilizzo delle "ferie e riposi solidali" ai sensi dell'art. 34 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 nella misura pari a _____ giorni (massimo 30 giorni a richiesta), con decorrenza dal _____ al _____ per il seguente motivo:

Assistenza al figlio minore _____ nato a _____ il _____ che necessita di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Allego la seguente documentazione medica:

li _____

(firma del richiedente)

Allegato 2

SOC Risorse Umane
- AOU Meyer IRCCS -

Oggetto: Cessione ferie/riposi solidali, ai sensi dell'art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
tel. _____ PEC _____
dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda in qualità di _____
In servizio presso _____

- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
 part time verticale al _____ %
 part time orizzontale al _____ %

DICHIARA

di voler cedere su base volontaria e a titolo gratuito

n. _____ giornate di ferie

n. _____ giornate di riposo per festività soppresse

li _____

(firma del dichiarante)
